

令和6年度

幌向第15町内会

# 総 会 資 料

開催日 令和6年4月21日

時 間 午前9時 ～ 11時30分 予定

場 所 カームビラホール  
集 会 室

※当日は本資料をご持参下さい

# 幌向第15町内会

## 令和6年度 定期総会次第

1. 開会の言葉				
2. 黙 禱				
3. 会長挨拶				
4. 議長選出				
5. 議 事				頁
1号議案	令和5年度	事業経過報告	...	2~4
2号議案	令和5年度	会計決算報告	...	5~7
3号議案	令和5年度	監査報告	...	8
質疑応答				
4号議案	提案事項		...	9
__1.町内会規約改訂・新設		～慶弔費		
__2.カームビラホール運営規則改訂		～お盆期間の休館		
__3.ホール改修工事について		～第4期改修工事		
質疑応答				
5号議案__1	令和6年度	事業方針（案）	...	10
5号議案__2	令和6年度	事業計画（案）	...	11
6号議案	令和6年度	会計予算（案）	...	12~14
質疑応答				
7号議案	役員紹介・承認		...	15
その他				
参考資料__1	カームビラホール御利用案内		...	16
参考資料__2	WEBサイト御案内		...	17
6. 議長退任				
7. 閉会の言葉				

## 1号議案 1

# 令和5年度 事業方針についての報告

数年に渡る新型コロナウイルスの影響で、町内会活動が停滞したことによる後遺症が強く現れ、また反面5類に分類されたことにより従来の方で実施できた行事もあり、仕切り直しでの再スタートを強く感じた令和5年度となりました。新体制の元、各事業の企画・立案に当たっては新しいアイデアを積極的に取り入れ、特に将来ある子供達への思いを強く表現して参りました。

### (1) ルールを守り、助け合い「安全・安心」で住みよい・明るい・美しい街並みを目指す\_\_について

①ゴミステーションへの防犯カメラの増設、再塗装、屋根の改修を終え、現在もきれいな状態を維持しておりますが、残念ながら一部でゴミ捨て時のルールが守られないケース、またペットの糞が放置されるなどのマナー違反も見受けられるのも現実であります。どの様に周知また注意喚起していくかも今後の課題となりました。

②街路柵花壇についてはコロナの影響で十分な手入れが出来なかったことにより、従来の作業だけでは対応が追いつかない状況となっており、また二つの公園の草刈りについても参加者の高齢化など今後の大きな課題となり、いずれも抜本的な対応策が必要になっていると認識させられました。

### (2) 改装しきれいになった、カームビラホールの有効活用\_\_について

①ホール使用サークルの増加については、利用者の固定化・高齢化が顕著であり、施設の利用スケジュール・空き状況などのタイムリーな情報発信が課題です。

②乳幼児・児童、親同士の交流の場としては、8月の夏祭り、12月の餅つき祭り、1月雪灯りといずれも飲食付で、またそれぞれ新しいアイデアを取り組んでの行事として復活することができました。実施後のアンケートでも、いずれも好評でしたが、今後さらに内容を充実させ参加者がより増えるよう取り組むことが求められています。

③ホールの利用率を高めるためにも、求められている事は何か、提供できるものは何かをしっかりと見極めた上で事業の見直しも勇気をもって積極的に考えてみる必要があります。

### (3) 災害一時待機施設(カームビラホール)の運営検討\_\_について

①北ガスジェネックス(株)様との災害時に係る協力体制に関する協定書については具体的な個々の項目についてのシミュレーションが行わうことができておりません。今後災害時を想定した内容の検証が必要と思われます。

②災害時用の発電機2台による、試運転を2度(10月班長会議、12月餅つき祭りの際)実施し、使用上の注意点などの確認をすることができました。

③防災対策会議を定期的な開催および防災対策・訓練等の実施については実施できておらず今後の課題とする。

### (4) 15町内会Webサイトの立ち上げ\_\_について

①情報発信ツールおよび紙資源の有効活用等を第一目的として令和6年1月にスタートすることができました。今後会員の皆様に喜んでもらえるよう取り組んでいきます。

②役員専用サイトについても開設し、役員業務の見える化を図り町内会への理解を深めると同時に役員への興味、関心を持ってもらえるような体制作りの手段となることを目的に現在制作中です。

# 1号議案 2 令和5年度 事業報告

月別	会議名	日	曜日	開始	日	曜日	行事・事業	土木・環境衛生・交通防犯防災活動	
R5年 4	四役		日	午後3:00	3日	日	・令和5年度、会計監査		
	役員		日	午前9:30	16日	日	・幌向地区協 総会、	●交通安全・防火・防犯旗設置	
					23日	日	・令和5年度__15町内会総会 (有効数435出席者56、委任状379)	●春の交通安全街頭指導 ●街灯状況調査・補修	
	四役	7日	月	午後3:00	1日	日	公園トイレ開錠	●ゴミステーション清掃・点検	
	役員	14日	日	午後1:30	14日	日	・町内をきれいにする(80人)	●資源容器回収・保管庫の 整理・清掃	
	5					27日	土	・町内升花壇花苗植え(64人)	●草刈り機の整備
		第1回 班長	21日	日	午前9:30	28日	日	・町内升花壇花苗植え(64人) ・町内会費徴収(4～7月分)	
	6	四役	4日	日	午後3:00	14日	水	・公園草刈り(9日の週外部委託)	●道路等補修調査・ 工事申請願 ●街灯状況調査・補修
		役員	11日	日	午前9:30	17日	土	・消防避難訓練:寿会例会合同	
						18日	日	・町内をきれいにする日(62人)	
7	四役	3日	日	午後3:00	16日	日	・町内をきれいにする日(52人)	(小樽散策・当別道の駅:36人)	
	役員	10日	日	午前9:30	17日	日	・町内会家族旅行		
					24日	月	・早朝ラジオ体操開始		
8	四役	6日	日	午後3:00	12日	土	・早朝ラジオ体操終了	(大人721小学生114幼児37)	
	役員	13日	日	午前9:30	13日	日	・夏祭り(大人84名、子供42名)		
					17日	木	・公園草刈り(11日の週外部委託)		
					20日	日	・町内をきれいにする日(38人)		
9	四役	3日	日	午後3:00					
	役員	10日	日	午前9:30	18日	月	・町内会主催敬老会(58人) ・町内会費徴収(8～11月分)		
10	中間監査	8日	日	午後2:00	1日	日	・第41回パークゴルフ大会(28人)	●秋の交通安全街頭指導	
	四役	8日	日	午後3:00				●交通安全・防火・防犯旗撤去	
	役員	15日	日	午前9:30					
	第2回班長	15日	日	午前9:30	15日	日	消防避難訓練(班長会議で実施～28人)	●街灯状況調査・補修	
11	四役	5日	日	午後3:00	1日	金	公園トイレ閉鎖		
	役員	12日	日	午前9:30	26日	日	・カームビラ麻雀大会(20人)		
12	四役	3日	日	午後3:00				●自主排雪三者協議	
	役員	10日	日	午前9:30	17日	日	・餅つき祭り(大人28人子供22人)	●ホール駐車場除雪(12～3月)	
R6年 1	四役	7日	日	午後3:00	21日	日	・雪灯り(大人32人、子供18人)	●自主排雪2日間(1/12～13)	
	役員	21日	日	午前9:30	28日	日	・カームビラ麻雀大会(20人) ・町内会費徴収(12～3月分)		
	2	四役	1/27日	日	午後3:00			・次年度予算等作成	●自主排雪2日間(2/11～12)
		役員	4日	日	午前9:30	25日	日	・カームビラ麻雀大会(16人)	
	3	四役	3日	日	午後3:00			・15町内会 総会準備開始	
		役員	10日	日	午前9:30	24日	日	・カームビラ麻雀大会(20人)	
	4	四役	7日	日	午前10:30				
		役員	7日	日	午後13:00	14日		・令和6年度、幌向地区協 総会	
		会計監査	7日	日	午前17:30	21日		・令和6年度、15町内会 総会	

※毎週火曜日・木曜日(午前8時30分～9時)～歩け歩け運動(カームビラホール集会室)

※毎月第4土曜日(午前9時～12時)～カームビラサロン(カームビラホール和室・集会室)

※毎月第3土曜日～廃品回収日

※毎月月末～岩見沢市広報・カームビラだより・回覧等の資料配布

# 1号議案 3

幌向第15町内会要望事項及び対応状況一覧 (R4. 8. 26受付分でR6年度へ引き継ぐ事案)

要望No.	要望事項 (箇所)	要望内容	要望区分	担当課	対応状況	詳細
1	○防災活動支援補助金制度の改正 ○カームビルホール避難所運営の方法・体制、備品の確保などについての助言 ○備蓄品の収納場所確保に係る資金援助	補助金制度改正	継続	防災対策室	△	○令和5年度より自主防災組織活動整備事業補助金の見直しを実施し、幌向地区協議会全体で増額となる見込みである。 ○補助金の用途については幌向地区協議会内で調整していただくこととなります。 ○避難所運営方法等については、出前講座等を通じて説明させていただきたいと思っております。
2	デマンド交通の検討・構築・実施	地域交通確保	継続	企画室	—	○幌向地区における公共交通のあり方については、地域の特性を踏まえ、どのような交通が適しているのか、引き続き、地区協の皆様と意見交換を重ねながら、市内全体の枠組みの中で検討を薦めてまいります。
3	幌向駅歩道橋にエレベーターの設置国道南側	エレベーター設置 (南側)	継続	札幌開発建設部岩見沢道路事務所	—	○伝達済み
4	歩道(インターロッキング)の凹凸解消(市道北幌向東1線、幌向北1条線 幌向駅まで)	歩道補修	継続	土木課	○	○令和5年7月～8月インターロッキングを除去しアスファルト舗装実施 ○全面完了とはならず令和6年度に持ち越し
5	横断歩道の移設について(市道北1号線、北幌向西1線、北幌向東1線交差点)	横断歩道の移設	継続	岩見沢警察署	—	○伝達済み

- …対応可
- × …対応不可
- △ …保留
- …継続

※令和5年度中に新規に要望した事案はありませんでした。

※令和6年度については役員だけでなく広く会員の皆様からの声を聞き、市への要望事項に繋がるように考えております。

## 2号議案 令和5年度会計報告

### ① 一般会計決算

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	1,804,390	1,804,390	
町内会費	1,407,600	1,414,500	月額230(当初戸数509、年度末戸数516、転入9、転出等2)
街灯費	309,000	311,100	月額50(上に同じ+会員外6戸)
ゴミ庫維持管理費	122,400	126,120	月額20(上に同じ+会員外6戸)
交付金	1,200,000	1,207,587	広報等配布手数料84,800、行政事務等交付金233,100、敬老会報奨145,000 公園管理報償183,800、街路灯維持管理報奨171,845、地区協防災補助金他389,042
雑収入	600,000	589,543	草刈り委託11万、資源回収38.7万・コピー使用料他92,543
合計	5,443,390	5,453,240	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考	
事業費	運営事業費	500,000	417,126	パークゴルフ助成29,766、ラジオ体操3,806、餅つき集い38,366 敬老会186,819、サロン・歩け歩け等ホール使用料158,369他
	環境衛生事業費	650,000	514,855	町内清掃等費用115,239、公園草刈173,310、刈払機点検等64,502 公園トイレ清掃委託84,000、花苗代・搬送等28,000、その他49,804
	街灯事業費	500,000	338,620	街路灯電気料338,620
	土木事業費	10,000	0	
	交通防災防犯事業費	400,000	304,300	非常用発電機およびガス電気工事
	女性事業費	300,000	215,060	家族旅行補助113,490、夏祭り・雪明り飲食補助101,570
事業費計	2,360,000	1,789,961		
総務費	旅費	1,000	0	
	会議費	70,000	70,321	総会・役員会等33,050、総会・班長会議お茶代15,439、旅費他21,832
	事務費	10,000	0	
	印刷費	250,000	234,450	リース料114,840、コピーチャージ73,346、用紙・インク46,264
	消耗品費	10,000	9,042	結束バンド、袋
	役員報奨費	400,000	375,000	会長6万、副会長3万×2人、総務部長4万、会計部長3万他
	慶弔費	300,000	223,000	葬儀11家21,8万・出産1人5,000
	通信費	50,000	51,562	インターネット・プロバイダー代
	備品費	10,000	25,485	スチール書庫・かき氷器・マガジンラック
	保険費	33,000	32,460	自治会保険(損保ジャパン日本興亜、505戸)
雑費	50,000	39,039	班長謝礼	
総務費計	1,184,000	1,060,359		
負担金	地区協負担金	428,400	430,500	月額70×12カ月×512.5戸
	地区消防組合負担金	61,200	30,480	消防組合請求額
	寿会助成金	100,000	100,000	
	寄付金	200,000	206,699	幌向神社53,699、赤い羽根・歳末助合・日赤各51,000
	市町会連合会		80,290	
社会福祉協議会会費	50,000	50,000		
負担金計	839,600	897,969		
積立金	0	400,000		
排雪費へ繰入	0	0		
予備費	0	0		
小計	4,383,600	4,148,289		
次年度繰越金	1,059,790	1,304,951	ゆうちょ通常貯金215,363、同定額貯金1,059,000、現金30,588	
合計	5,443,390	5,453,240		

### ② 積立金決算

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	
前年度繰越金	2,600,000	2,600,000	
積立金	0	400,000	
雑収入	0	0	
合計	2,600,000	3,000,000	ゆうちょ定額貯金3,000,000

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	
運用資金	0		
次年度繰越金	2,600,000	3,000,000	
合計	2,600,000	3,000,000	

## 2号議案

### ③ 排雪費会計決算

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	0	0	
町内会費	5,253,000	5,344,800	年額10,200(戸数517+町内外7)
雑収入	58,000	54,129	地域除排雪支援54,100、利息29
一般会計から繰入		0	
合計	5,311,000	5,398,929	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
排雪費(1回目)	2,700,000	1,802,900	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(1回目)	50,000	29,000	作業監督員日当等(1,000×29時間)
排雪費(2回目)	2,500,000	1,777,600	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(2回目)	50,000	34,000	作業監督員日当等(1,000×34時間)
ボランティア除雪	6,600	3,300	
		0	
雑費	0	0	
小計	5,306,600	3,646,800	
次年度繰越金	4,400	1,752,129	空知信金普通預金 1,752,129円
合計	5,311,000	5,398,929	

## 2号議案 令和5年度会計報告

## 令和5年度 カームビラホール会計決算

## 運営費

## 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	196,032	196,032	
ホール使用料	1,200,000	880,100	ホール使用料713,790(内個人利用5,800)、町内会使用(運営事業・会議)221,350
雑収入	36,090	36,106	利息・北ガス展示物使用
ホール会計基金より繰入	0	0	
ホール運営費	612,000	615,000	月額100(当初戸数505、年度末戸数516、転入9、転出等2)
合計	2,044,122	1,727,238	

## 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考	
管理費	管理委託費	790,000	785,200	管理人30,000×12カ月×2人・代替8,000、消防機器管理委託65,200
	除雪委託費	170,000	170,000	吉成さんへ委託
	火災保険料	36,000	35,470	共栄火災海上保険
	賠償責任保険料	25,000	24,260	損保ジャパン日本興亜
	営繕費	20,000	0	修理関係
管理費計	1,041,000	1,014,930		
総務費	通信費	40,000	40,275	ビックローブ
	電気料	300,000	149,969	北海道ガス
	ガス料	100,000	83,464	北ガスジェネックス
	水道料	40,000	33,028	岩見沢市
	灯油費	250,000	171,009	北ガスジェネックス
	事務費	5,000	3,888	テブラテープ・ボールペン他
	消耗品費	30,000	20,157	トイレ用品、洗剤、ゴミ袋等
	旅費	10,000	2,000	消防署打合せ旅費
	備品費	50,000	47,390	和室網戸交換・扇風機購入
	雑費	10,000	698	
総務費計	835,000	551,878		
ホール会計基金へ繰出	20,000	0		
次年度繰越金	148,122	160,430	貯金通帳 97,919円 現金 62,511	
合計	2,044,122	1,727,238		

## カームビラホール会計基金

## 収入の部

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	6,500,000	6,500,000	
ホール運営より繰入	0	0	
雑収入	0	0	
合計	6,500,000	6,500,000	

## 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
運営費へ繰出し	0	0	
費用支出	0	0	
次年度繰越金	6,500,000	6,500,000	空知信金～定期6,500,000
合計	6,500,000	6,500,000	



### 3号議案 会計監査報告

幌向第15町内会規約第18条により同規第14条1項の

- 1 一般会計決算
- 2 排雪費会計決算
- 3 積立金会計決算
- 4 カームピラホール会計決算
- 5 カームピラホール会計基金決算

4会計決算について、令和4年4月1日から令和5年3月31日での期間  
の各項目に亘り監査を行った結果、各会計とも証拠書類も適切であり正確  
であることを認めます。

令和6年04月07日

監事 高谷敏彦 ⑩

高谷敏彦

監事 森本 清正 ⑩

代理監査

北山 明美

## 4号議案 提案事項

### 1. 町内会規約改訂～慶弔費支払い額の改定および新設

#### < 慶弔費、寄付金等 >

第13条 本会の会員に対し次の慶弔費を支出する。

現 行	改 訂
(1) 出産のとき 祝い金 5,000円	(1) 出産のとき 祝い金 10,000円
(3) 死亡のとき 香典 5,000円 供花 15,000円程度	(3) 死亡のとき 香典 10,000円 供花 廃止
	新 設 (5) 小学校入学のとき 祝い金 5,000円

### 2. カームビラホール運営規則改訂～お盆期間を休館とする

#### < 使用申込み >

第5条 6

現 行	改 訂
・年末年始（12月29日から1月3日まで）は休館とする。	・お盆期間（8月13日から16日まで）および年末年始（12月29日から1月3日まで）は休館とする。

### 3. カームビラホール第4期改修

- ①集会室屋上防水工事
- ②3箇所玄関扉取替工事



## 令和6年度 事業方針(案)

町内会はその役割を理解し、次の5つを”事業方針の骨格”として掲げ少子・高齢化がますます進む中、環境衛生、防災や防犯、除排雪、健康づくりや子供達が明るく健やかに育つ環境づくりなど、生活に密着した様々な課題に対し、個人や家族、さらに行政と連携して解決する様取り組んでまいります。

### (1) 環境衛生、防犯・交通安全を維持し住みよい・明るい・美しい街並みを目指します

- ① 街路柵花壇、リリパット公園、ありんこ公園に関し、それぞれの状況を踏まえ今後の維持管理が持続可能かよく検討したうえで、岩見沢市と連携して除草措置も含めて対策してまいります。
- ② ゴミステーション、リサイクルステーションについては監視カメラの増設、屋根の修理、塗装等維持管理に必要な措置を終え、今後も継続して現在の状態を維持できる様対応してまいります、そのためには利用者のマナーによるところが大切です。従って利用規則の周知を徹底して参ります。
- ③ 広域未建築地については草刈り作業を外部委託して来ましたが、今年度はその目途がたっておりません。従って環境衛生および防犯のためにも今後市と連携し地主との交渉も含め対応策を検討してまいります。
- ④ 子供達が安全に通学できるよう通学路変更に関する市への働きかけを今後も継続してまいります。
- ⑤ 自主排雪に関して本年は2回とも2日間で完了となりました。来年の予測はできませんが大雪の際タイムリーに対応できる様に備えが重要と考えております。行き届いた排雪となる様業者と連携し今後も、安全な車道の確保などを基準に実施の是非を判断いたします。

### (2) カームビラホールを軸に公園・空き地など有効活用しコミュニケーションの機会を増やします

- 町内会の役割としてコミュニティーの場を提供できるようアイデアを絞り出して行きたいと思えます。
- ① 健康維持・交流の場としてホールを安価で有効利用できますのでホームページで設備・利用状況などリアルな情報を発信し利用率の向上を図ります。
  - ② 未建築広域空き地について、地主との交渉次第ではありますが、有効な活用方法を検討します。

### (3) 魅力あるイベント～町内会事業・行事の発掘

イベントの軸を”家族旅行”、”夏祭り”、”敬老会”、”餅つき祭り”、”雪灯り”とし、内容をさらに充実させ会員の交流の起点になるようなイベントとして企画して行きます。

- ① 特に乳幼児・児童、その親同士の交流の場となるような企画をしていきます。
- ② 会員の皆さんからアイデアを頂き、また他の町会などの事例などを紹介し、求められているものと我々が出来ることを見極めながら新たなサロン、サークルが実現できるよう情報発信していきます。

### (4) 災害への備え～災害一時待機施設(カームビラホール)の運営について検討していきます

- ① 災害時の避難支援の観点から情報を整理し必要とされることを整理し対応策を検討します。
- ② 災害一次待機施設として必要な物資・設備等についての検討を進めます。
- ③ 防災対策会議を定期的開催し、防災対策・訓練等を考え実施して行きます。

### (5) 新しい町内会の姿を求めて～ホームページの活用

- ① 情報提供手段の見直しを図ると同時に紙資源等が無駄にならない様にします。
- ② 町内会業務の見える化を推し進め効率化、省力化を推進しスリムな町内会を目指します。
- ③ 一般会員にも事業に参加していただき町内会活動への理解を深め町内会の裾野を広げることを目指します。

5号議案 2 事業計画 (案)

月別	会議名	日	曜日	開始	日	曜日	行事・事業	土木・環境衛生・交通防犯防災活動
R6年 4	四役	7日	日	午前10:30	7日	日	・令和5年度、会計監査	●春の交通安全街頭指導
	役員	7日	日	午後13:30	10日	日	・総会資料配付	●交通安全・防火・防犯旗設置
					14日	日	・幌向地区協 総会、	●街灯状況調査・補修
					21日	日	・令和6年度__15町内会総会	●ホール管理人委託
5	四役	4/28日	日	午後3:00	1日	水	・公園トイレ開錠	●公園トイレ清掃委託(5月～10月)
	役員	5日	日	午前9:30	12日	日	・町内をきれいにする	●ゴミステーション清掃・点検
					25日	土	・町内升花壇花苗植え～26日(日)	●資源容器回収・保管庫整理・清掃
					19日	日	・第1回 班長会議(午前9:30～) ・町内会費徴収(4～7月分)	●草刈り機の整備 ●公園草刈り(5日の週委託)
6	四役	2日	日	午後3:00	15日	土	・消防避難訓練:寿会例会合同	●道路等補修調査・工事申請願
	役員	9日	日	午前9:30	16日	日	・町内をきれいにする日	●公園草刈り(9日の週委託) ●街灯状況調査・補修
7	四役	6/30日	日	午後3:00	14日	日	・町内をきれいにする日	
	役員	7日	日	午前9:30	15日	月	・町内会家族旅行	●公園草刈り(7日の週委託)
					22日	月	・早朝ラジオ体操開始	
8	四役	4日	日	午後3:00	10日	土	・早朝ラジオ体操終了	●街灯状況調査・補修
	役員	11日	日	午前9:30		日	・夏祭り	●公園草刈り(11日の週委託)
					18日	日	・町内をきれいにする日	
9	四役	1日	日	午後3:00	15日	日	・消防避難訓練(班長会議で実施)	
	役員	8日	日	午前9:30	15日	日	・第2回班長会議(午前9:30～)	●公園草刈り(22日の週委託)
					16日	月	・町内会主催敬老会	
					29日	日	・町内をきれいにする日 ・町内会費徴収(8～11月分)	●金属廃品回収
10	中間監査	6日	日	午後1:00				●交通安全・防火・防犯旗撤去
	四役	6日	日	午後3:00				●秋の交通安全街頭指導
	役員	13日	日	午前9:30				●街灯状況調査・補修
11	四役	3日	日	午後3:00	1日	金	・公園トイレ閉鎖	●自主排雪三者協議
	役員	10日	日	午前9:30				
12	四役	1日	日	午後3:00		日	・餅つき祭り	●ホール駐車場除雪委託(12～3月)
	役員	8日	日	午前9:30				
R7年	四役	5日	日	午後3:00		日	・雪灯り	●自主排雪3日間
1	役員	12日	日	午前9:30			・第3回班長会議(午前9:30～) ・町内会費徴収(12～3月分)	
							・次年度予算等作成	●自主排雪3日間
2	四役	2日	日	午後3:00				
	役員	9日	日	午前9:30				
3	四役	2日	日	午後3:00			・15町内会 総会準備開始	
	役員	9日	日	午前9:30				
4	会計監査	1日	日				・令和7年度、15町内会 総会	
	四役	6日	日	午後3:00			・令和7年度、幌向地区協 総会	
	役員	13日	日	午前9:30				

※歩け歩け運動～毎週火曜日・木曜日(午前8時30分～9時:カームビラホール集会室)

※カームビラサロン～毎月第4土曜日(原則カームビラホール和室のみとし事前予約により午後も利用可)

●現状麻雀およびカラオケに限られているため和室を仕切つての利用とします。

●今後新たなサロン事業・サークル活動・一般利用等を受け入れ出来るような状況で対応してまいります。

※廃品回収～毎月第3土曜日

※広報配布～毎月月末\_\_岩見沢市広報・カームビラだより・その他回覧等

## 5号議案 令和6年度会計予算(案)

### ① 一般会計予算(案)

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	備考
前年度繰越金	1,304,951	1,804,390	
町内会費	1,424,160	1,414,500	月額230×12カ月×516戸
街灯費	313,200	311,100	月額50×12カ月×522戸(内会員外6戸)
ゴミ庫維持管理費	125,280	126,120	月額20×12カ月×522戸(内会員外6戸)
交付金	1,200,000	1,207,587	広報等配布手数料8万、行政事務連絡等15万、公園管理16万 街灯維持管理15万、在宅福祉5万、敬老会他20(80名)他
雑収入	500,000	589,543	資源回収48万,他コピー代
合計	4,867,591	5,453,240	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	備考	
事業費	運営事業費	450,000	417,126	パークゴルフ(2回)3万、ラジオ体操1.5万、餅つき2.0万 サロン他ホール使用17万、敬老会事業23万、その他3万
	環境衛生事業費	400,000	514,855	町内清掃花植関連7万、公園草刈・トイレ清掃委託15万、草刈機修理関連2万 空地草刈等2万、車輛借上等2万・その他
	街灯事業費	350,000	338,620	街路灯補修2万 街灯電気料33万
	土木事業費	10,000	0	作業車両借上等
	防災防犯事業費	200,000	304,300	災害備蓄品他
	子供女性事業費	300,000	215,060	研修視察補助15万・子供縁日・雪明り15万
<b>事業費計</b>	<b>1,710,000</b>	<b>1,789,961</b>		
総務費	旅費	5,000	0	車両借上
	会議費	100,000	70,321	総会関連1.5万、班長会議1.5万、会議等ホール使用5万、他2万
	事務費	10,000	0	事務用品
	印刷費	250,000	234,450	コピーリース11.5万、コピーチャージ料9万、インク代2万 コピー用紙2.5万
	消耗品費	10,000	9,042	広報用など
	役員報奨費	400,000	375,000	(5年度実績に同じ)
	慶弔費	200,000	223,000	香典・供花、出産祝い他
	通信費	55,000	51,562	事務室インターネットプロバイダー・HPサーバー代
	備品費	150,000	25,485	パソコン他
	保険費	33,000	32,460	自治会活動保険料(戸数×71×0.9)
雑費	50,000	39,039	班長謝礼他	
<b>総務費計</b>	<b>1,263,000</b>	<b>1,060,359</b>		
負担金	地区協負担金	433,440	430,500	月額70×12カ月×516戸
	地区消防組合負担金	30,960	30,480	月額5×12カ月×516戸
	寿会助成金	100,000	100,000	
	寄付金	210,000	206,699	幌向神社秋季祭典54,000、赤い羽根・日赤・歳末助成各52,000
	市町会連合会	81,000	80,290	
社会福祉協議会会費	50,000	50,000		
<b>負担金計</b>	<b>905,400</b>	<b>897,969</b>		
積立金	0	400,000		
排雪費へ繰入		0		
予備費		0		
小計	3,878,400	4,148,289		
次年度繰越金	989,191	1,304,951		
合計	4,867,591	5,453,240		

### ② 積立金予算(案)

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	
前年度繰越金	3,000,000	2,600,000	
積立金	0	400,000	
雑収入	0	0	
合計	3,000,000	3,000,000	ゆうちょ定額貯金3,000,000

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	
運用資金			
次年度繰越金	3,000,000	3,000,000	
合計	3,000,000	3,000,000	

## 6号議案

### ③ 排雪費会計予算(案)

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	備考
前年度繰越金	1,752,129	0	
町内会費	5,344,800	5,344,800	年額10,200(戸数517+町内外7)
雑収入	54,140	54,129	地域除排雪支援5.41万、利息40
一般会計から繰入	0	0	
合計	7,151,069	5,398,929	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	備考
排雪費(1回目)	3,000,000	1,802,900	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(1回目)	50,000	29,000	作業監督員日当等(1,000×50時間)
排雪費(2回目)	3,000,000	1,777,600	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(2回目)	50,000	34,000	作業監督員日当等(1,000×50時間)
ボランティア除雪	3,300	3,300	
雑費	0	0	
小計	6,103,300	3,646,800	
次年度繰越金	1,047,769	1,752,129	
合計	7,151,069	5,398,929	

7号議案 令和6年度会計予算(案)

令和6年度 カームビラホール会計予算(案)

ホール運営費

収入の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	備考
前年度繰越金	160,430	196,032	
ホール使用料	900,000	880,100	ホール使用料70万、町内会使用料(運営事業費・会議費)20万
雑収入	36,000	36,106	
ホール運営費	619,200	615,000	月額100×12カ月×516戸
会計基金より繰入	77,680	0	
合計	1,793,310	1,727,238	

支出の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度実績	備考	
管 理 総 務 費	管理委託費	780,000	785,200	管理人30,000×12カ月×2人・消防機器管理委託57,200
	除雪委託費	170,000	170,000	
	火災保険料	36,000	35,470	共栄火災海上保険
	賠償責任保険料	25,000	24,260	損保ジャパン日本興亜
	営繕費	20,000	0	
	通信費	42,000	40,275	一般会計と折半
	電気料	150,000	149,969	前期参照
	ガス料	100,000	83,464	前期参照
	水道料	35,000	33,028	
	灯油費	180,000	171,009	前期参照
	事務費	5,000	3,888	
	消耗品費	30,000	20,157	洗剤・トイレトペーパー
	旅費	5,000	2,000	市役所・消防申請交通費
	備品費	50,000	47,390	ボール・他
	雑費	10,000	698	
総務費計	1,638,000	1,566,808		
会計基金へ繰出し	0	0		
次年度繰越金	155,310	160,430		
合計	1,793,310	1,727,238		

カームビラホール会計基金

収入の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度決算	備考
前年度繰越金	6,500,000	6,500,000	
ホール運営より繰入		0	
雑収入	3,483,480	0	岩見沢市助成金
合計	9,983,480	6,500,000	

支出の部

単位 円

勘定科目	6年度予算	5年度決算	備考
(運営費へ繰出)	77,680	0	
費用支出	5,805,800	0	カームビラホール会計規則第4条に基づく支出
次年度繰越金	4,100,000	6,500,000	定期預金4,100,000円
合計	9,983,480	6,500,000	

-1

&lt;役員&gt;

役職	役員氏名	班
会長	吉田 進	28
副会長	三好 徹司	14
副会長	北山 明美	17
総務部長	岩田 寿彦	15
総務副部長	前田 なみ子	24
総務部員	日下 興二	4
総務部員	向山 好子	12
会計部長	大佐賀 勝	12
会計部員	北山 明美	17
環境衛生部長	戸塚 義隆	22
環境衛生部員	藤田 誠	30
土木部長	北山 正夫	17
土木部員	梅田 能成(新任)	16
子供女性部長	石塚 裕恵	4
子供女性部員	若林 富士女	26
交通防犯防災部長	沼 正道	6
交通防犯防災部員	鷹島 実喜代	28
ホール運営部長	伊藤 英俊(新任)	10
監事(会計監査)	森本 清正	22
監事(会計監査)	高谷 敏彦	1
顧問	伊藤 英俊	10

※役員任期は2年です。

-2

&lt;班長&gt;

班	氏名	班	氏名
1	鳥山 雅法	20	前田 俊幸
2	高瀬 薫	22	小池 美由紀
3	阿部 淳一	23	本田 純
4	関根 雅彦	24	佐藤 大一
5	近藤 明美	25	藤田 延介
6	三船 竜二	26	横川 茂樹
7	菊池 紀志男	27	原 潤
8	石澤 辰美	28	中野 英子
9	鈴木 香恵子	29	小野 一弘
10	有田 美智子	30	若狭 教宏
11	清野 美江子	31	佐々木 昭彦
12	伊藤 保	32	岡田 正
13	山下 寛美	33	越山 真史
14	坂井 勝彦	35	成瀬 秀治
15	空橋 幸恵	36	若林 雄二
16	瀬戸 隆	37	上野 信幸
17	石崎 伸彦	38	伊東 一雄
18	安達 勝弥	-	-
19	三条 通孝	-	-

※班長の任期は総会から次期総会までです。



## 参考資料-1 カームビラホール御利用案内

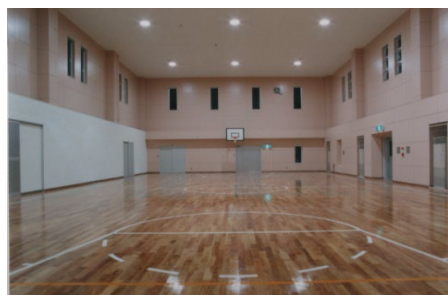
●集いの場●趣味の場●健康づくりの場●遊びの場●会合の場

☆皆様のご希望に合わせて、ご気軽に御利用ください☆

●災害一次待機施設でもあります。



一駐車場有り



体育館（集会場）

（半面利用も可）



一和室10畳2間一

アコーディオンカーテン仕切り



厨 房

施設概要	●体育館（集会場）	●和室（一間使用も可）	●厨 房	●その他備品
◎暖房機 ・体育館3台 ・和室2台 ・ロビー1台 ◎洋式トイレ （ウォシュレット付）	・卓球台 x 5台 ・バレーボール ・バドミントン ・バスケットボール	・カラオケセット ・碁 盤 ・将棋盤 ・麻雀卓・牌 ・百人一首 ・おはじき、お手玉など	・調理場 ・給湯器 ・ガスコンロ ・冷蔵庫 ・ポット ・食器等	・折りたたみ式 会議用テーブル 会議用椅子 ・ホワイトボード
<b>予約窓口</b>	<b>管理事務所</b>	<b>0126-35-7233（FAX兼用）</b>	<b>住所：岩見沢市幌向北1条6丁目76</b>	

**受付時間**

毎 日 ・午前9時～12時

休館日 ・お盆期間 8月13日～16日 注：R6年度総会承認後  
・年未年始 12月29日～1月3日

**利用可能時間**

午前9時 ～ 午後10時まで

●利用状況により割引もありますので管理人にご相談のうえご利用ください。

●ホームページでも利用に際しての注意事項および予約状況など情報発信しております。

### カームビラホール使用料金表

令和4年11月1日 改訂

施設・備品	基本料金（3時間）		時間単価 1時間	暖房単価 1時間	備 考	
	一 般	指定団体				
集会室全面	2,400円	1,920円	800円	600円	（暖房機3台使用时）	暖房使用時間は自己申告
集会室A面	1,500円	1,200円	500円	400円	（暖房機2台使用时）	〃
集会室B面	900円	720円	300円	200円	（暖房機1台使用时）	〃
和室2部屋	1,500円	1,200円	500円	200円	（暖房機2台使用时）	〃
和室1部屋	750円	600円	250円	100円	（暖房機1台使用时）	〃
厨 房	450円	360円	150円	100円		〃
カラオケ装置	900円		300円			
全館貸切1日	会 員	20,000円	暖房期	27,000円	暖房使用含む	
	一 般	25,000円		32,000円		
全館貸切2日	会 員	30,000円	暖房期	44,000円	暖房使用含む	
	一 般	40,000円		54,000円		



1.Webサイト開設・運用に際しての7つの基本姿勢

- ①町内会会員に役立つものにする
- ②町内会役員に役立つものにする
- ③町内会会員全員参加が可能なものにする
- ④子供達・お年寄りにも楽しんでもらえる
- ⑤「面白いね、楽しいね、懐かしいね」と言ってもらえる
- ⑥町内会役員だけで運用管理ができる
- ⑦永く続けられるものにする

**\*今の姿がゴールではなく、自己満足せず、意見・提案に耳を向けより良いものを目指し、常に改良を続けることを基本姿勢とします**  
**\*家にパソコンが無くてもスマートフォンかタブレットがあればパソコンと同じ様に利用できます。**

— サイトマップ —

投稿	お知らせ	スケジュール	災害への備え	施設案内	資料閲覧	町内会
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
1.今月のお知らせ	1.事業別	1.防災の知識・情報	1.施設・利用方法ご案内	1.規約	1.町内会紹介	
2.回覧	2.月別	2.連絡網と避難支援	2.サークル紹介	2.総会資料	2.こんな時の連絡	
		3.避難所とホール	3.アクセス	3.カームビラだより	3.書式ダウンロード	
		4.ハザードマップ		4.事業報告		
				5.アルバム		
				6.幌向の歴史		

ドメイン： horomui15.com

URL ~https://horomui15.com



メモ

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

岩見沢市 幌向第15町内会