

令和4年度

幌向第15町内会

総 会 資 料

# 令和4年度 幌向第15町内会総会資料目次

令和4年4月

1	議事	
(1)	1号議案 令和3年度事業報告	
①	主な事業・行事	2
②	毎月又は定期的活動	3
③	会議の開催状況	4
④	重点的取り組み	5
⑤	市への要望事項と回答要旨	6～7
(2)	2号議案 令和3年度会計報告	
①	一般会計決算	8
②	排雪費会計決算	9
③	積立金決算	9
④	カームビラホール会計決算	10
⑤	カームビラホール会計基金決算	10
(3)	3号議案 監査報告	11
	共同受信積立金残高報告	11
(4)	4号議案 令和4年度事業方針(案)	12
(5)	5号議案 令和4年度事業計画(案)	13
(6)	6号議案 令和4年度会計予算(案)	
①	一般会計予算(案)	14
②	排雪費会計予算(案)	15
③	積立金予算(案)	15
④	カームビラホール会計予算(案)	16
⑤	カームビラホール会計基金予算(案)	16
(7)	7号議案 令和4年度役員(案)	17
2	参考資料	
(1)	令和4年度 班長名簿	18
(2)	こんな時 連絡下さい	19
(3)	幌向第15町内会 函	20

# 1号議案 令和3年度事業報告

## ① 主な事業、行事

月	日	曜日	事業及び行事	概要	
R3	2	金	・令和2年度会計監査	3役+監査	5名
4	18	日	・令和3年度書面表決総会	回収265枚(各号議案反対5件・無効5件)	
	25	日	・地区協総会	書面表決	
5	1	土	・公園トイレ開場	市公園課	
6	5~6	-	・町内会費徴収(4・5・6・7月分)	会計部+班長	
	13	日	・パークゴルフ大会		27名
	-		・中旬 大規模空地の草刈り	委託	
	-		公園草刈		
	20	日	・公園草刈後の整理	役員にて苧草の整理	20名
7	1	木	・道路補修箇所の現地確認	市担当・地区協担当・会長・土木部長	
	15	木	・リリパット公園要望の現地確認	市担当者・会長・副会長・総務部長・環境衛生部長	
8	7/25~8	-	・早朝ラジオ体操会	7月25日から8月8日迄	子供100名 大人576名
			・公園草刈り	シルバー人材センター委託	
	22	日	・公園草刈後の整理	役員にて苧草の整理	18名
9					
10	2~3	日	・町内会費徴収(8・9・10・11月分)	会計部+班長	
	3	日	・消防消火・避難訓練	役員のみ(消防の立会はなし)	16名
	3	日	・中間監査	監査2名、会計1名、会長、総務部長	5名
	10	日	・パークゴルフ大会		28名
	24	日	・敬老会(講演会「幌向歴史物語」)	64名+民生委員2名	66名
11	1	日	・公園トイレ閉鎖	市公園課	
12	10		・排雪打合せ(3者会議)	自主排雪日程調整	
	26	日	・餅つき大会		45名
R4	12~14	-	・第1回自主排雪	ダンプ車11台×2日 15台×1日	
1					
2	6	日	・町内会費徴収(12・1・2・3月分)	会計部+班長	
	11~13	-	・第2回自主排雪	ダンプ車14台×1日 12台×1日 11台×1日	
3	7・15	日	・総会準備	役員	

早朝歩け歩け運動(毎週:火/木 8:00 - 9:00) 令和2年度 延510名参加

# 1号議案

## ② 毎月又は定期的活動内容

### 毎月

- ・ 市広報、幌向地区協、15町内会各種配布物・回覧物等の集配作業
- ・ 15町内会報「カームビラだより」の発行
- ・ 定例役員会議、四役会議
- ・ 町内廃品回収<コウワ商会>（新聞紙、ダンボール等）、毎月第3土曜日
- ・ ゴミステーションの整理整頓、資源容器保管庫の整理整頓
- 早朝歩け歩け運動（毎週：火/木 8:00 - 9:00）

### 定期

- ・ 町内会費徴収作業（年3回 6月、10月、2月）
- ・ 町内街灯作動確認点検見回り（4月、6月、8月、10月）
- ・ 交通安全・防火・防災の旗立て
- ・ 公園トイレの清掃（委託）・（5月から10月まで）
- ・ 環境衛生・土木・交通防犯防災各部の点検・補修等の活動

### 町内会の主な会議

令和3年度 総会	(4/18)	表決書配布数508枚	
		回収数265枚・各号議案反対5件・無効5件	
四役会議	12回	(拡大四役会議2回)	第三日曜
役員会議	12回		第一日曜
班長会議	中止		
会計監査	2回	(10/3,4/1)	
ホール運営PJ会議	2回	(6/20,8/1)	
防災PJ会議	3回	(6/12,7/10,11/14)	
排雪打合せ	1回	(12/10)	含排雪業者

### 幌向地区協関連

- ・ 令和3年度 地区協総会（4月25日）
- ・ 地区協総会代議員募集（応募無し）  
現役員（部長以上）・顧問 会長等経験者
- ・ 各種会議（会長, 交通防犯防災部, 女性部, 土木部, 環境衛生部）

# 1号議案

## ④ 重点的な取り組み

### 1. リサイクルステーションC の建替

6月17日から19日の日程で撤去新設の工程が終了しました。  
コンパネを貼り床面がフラットになりましたので屋内での作業も  
楽に出来るようになりました。  
メッシュ容器の不良品が有りましたので同時期に1基買換を  
行いました。  
ルールを守ってきれいにお使い下さいますようお願いいたします。

### 2. 空き地の草刈りについて

大規模な空き地の一部は地主さんと協議し草刈りの契約を  
行っています。  
5月になって、今まで作業を委託していた方から突然今年から  
できないからとの連絡があり、慌てました。が、幸いなことに  
開発工建さん関連で作業する人が見つかり契約となりました。

### 3. 印刷機のリース導入について

平成19年に中古で導入した印刷機の故障が頻繁に発生するよう  
になり、修理部品の供給も難しくなったことで新しい機器をリース  
しました。

### 4. リリパット公園のトイレ洋式化工事

令和2年度女性用トイレ1基が洋式化されました。  
令和3年度は男性用トイレの工事予定で、翌年令和4年度は  
女性用トイレの残りの工事が行われる予定です。

### 5. カームビルホール管理人について

今までの管理人さんが都合により退任されることとなりました。  
新しい管理人さんも見つかりましたので3月中に引き継ぎを  
行い4月からは元のとおり2名体制でスタートします。  
しばらくは不慣れな状態ですので、ホールを利用される皆様の  
あたたかいご支援をよろしくお願い致します。

# 1号議案

## ⑤ 市への要望事項と回答要旨

要望NO	要望事項(箇所)	担当課	対応状況	対応詳細	今後の対応
①	1) リリパット公園への時計設置の許可 2) 幌向緑地園への時計の設置の許可 ※時計の調達、設置及び管理を町内で実施	公園緑地環境課	保留	設置予定の時計の種類や設置場所などの内容の詳細が不明のため、後日、打合せを実施し判断致します。	時計の選定、取り付け場所、取り付け方法、管理の方法など決定し打合せを行う。
②	1) リリパット公園への日除けの設置  2) 設置及び管理を町内で行う	公園緑地公園課	対応不可  保留	バーコラへの日除けの設置は、冬期間の破損等の恐れがあり、管理が困難	設置方法、冬季間の管理の方法、等を検討し再度打合せを行う。
③	リリパット公園トイレの洋式化	公園緑地環境課	保留	予算の都合で複数年に分けて洋式化を検討したい。今年度は、女性用トイレ1基の洋式化を行い、来年度以降も継続して予算要求を行う	洋式化を継続要求していく
④	カームビラ・ホール「緊急避難所」の指定	防災対策室	保留	災害時における地域施設活用について現在検討しており、今後地域の意向調査などを実施し、施設の位置付けについて地域と協議を進めます	「災害時における地域集会施設利用に関する覚書」を市と町内会と締結しました。 市と連携して防災活動を進める。

要望 NO	要望事項(箇所)	担当課	対応 状況	対応詳細	今後の対応
⑤	防災活動支援補助金制度の改正  ※現状の制度では補助金の申請条件が不公平である	防災対策室	対応不可	現状で制度の拡充は困難な状況にありますが、将来的には世帯数に応じた交付等の見直しについての検討は必要と考えています。	
⑥	道路の改良整備（北1線の道路整備を要求）	土木部	保留	北1線は道路整備計画に反映されていない路線。今後、中長期的な道路整備計画へ反映させていくかどうか検討する。なお損傷箇所が発生した場合は応急的な補修などで対応。	道路の損傷具合を見ながら、今後の要望を検討する。
⑦	1) 駐車場 新設要求（駅北口）  2) エレベーターの設置	JR北海道  建設管理課	対応不可  保留	現在のところ駐車場の設置予定はありません。  エレベーターの設置基準には利用者数等の条件が有るとともに、莫大な費用が必要となるため、大変厳しい状況であり、現在設置されているスロープを有効活用していきたいと考えております。	
⑧	団地内歩道部分の除草 ※特に空地の歩道部分	土木部	保留	現状での対応は困難。 次年度以降の状況により検討する。	

## 2号議案 令和2年度 会計報告

### ① 一般会計

町内会費 収入の部 単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考
前年度繰越金	2,587,178	2,587,178	
町内会費	2,400,000	2,434,000	月額400(当初戸数505、年度末戸数513、転入12、転出等4)
街灯費	303,600	308,450	月額50(上に同じ、会員外6戸)
交付金	1,140,000	952,741	広報等配布84,800、公園管理報奨163,800、リサイクル庫補助335,032 公園管理報償163,800、街路灯維持管理報奨157,414、他58,000
雑収入	51,000	147,361	定期等利息9,861、会員寄付5,000、空地草刈受託・環境整備132,500
合 計	6,481,778	6,429,730	

支出の部 単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考	
事業費	運営事業費	510,000	104,459	パークゴルフ助成17,459(1回)、ラジオ体操8,000、餅つき集い(中止) ホール使用料79,000、敬老会(中止)
	環境衛生事業費	1,200,000	1,071,016	町内清掃等9,629、公園草刈委託49,667、刈払機点検等31,450、花苗代等0 公園トイレ清掃委託84,000、混合ガソリン等12,134、資源庫取替735,240 空地・JR用地草刈11,5900、資源庫収容庫19,129、公園トイレ用品等13,867
	街灯事業費	350,000	297,427	街路灯電気料
	土木事業費	3,000	0	
	交通防災防犯事業費	3,000	0	
	女性事業費	150,000	0	研修旅行等(中止)
事業費計	2,216,000	1,472,902		
総務費	旅 費	5,000	1,000	
	会 議 費	140,000	84,902	総会・役員会等2,970、班長会議等39,032、ホール使用料42,900
	事 務 費	5,000	3,318	
	印 刷 費	360,000	278,679	リース料142,560、コピーチャージ79,957、用紙・インク56,162
	消耗品費	10,000	5,218	乾電池、配布袋
	役員報奨費	410,000	410,000	会長6万、副会長3万×2人、総務部長4万、会計部長3万、 他部長2万×5人、副部長・会計部員1.5万×2人、部員・監事1万×9人
	慶弔費	340,000	152,000	葬儀5家、出産3人、秋祭供物(中止)
	備品費	0	0	
	保 險 費	33,000	32,270	自治会保険等
雑 費	60,000	13,197		
総務費計	1,363,000	980,584		
負担金	地区協負担金	660,000	666,600	延6,060戸
	寿会助成金	100,000	100,000	
	寄 付 金	300,000	150,000	幌向神社秋季祭典(中止)、赤い羽根・日赤・歳末助合各50,000
	社会福祉協議会貯託金	50,000	50,000	
負担金計	1,110,000	966,600		
積立金	100,000	100,000		
排雪費へ繰入	0	0		
予備費	0	0		
小 計	4,789,000	3,520,086		
次年度繰越金	1,692,778	2,909,644	ゆうちょ通常貯金12,370,312、同定額1,059,000、現金30,212(2/25現在)	
合 計	6,481,778	6,429,730		



## 2 号議案

### ② 排雪費会計決算

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	7,776,847	7,776,847	
町内会費	0	0	月額600円（前年度未実施により、当年度に限り徴収せず）
雑収入	50,000	52,165	地域除排雪支援52,100、利息65
一般会計から繰入	0	0	
合計	7,826,847	7,829,012	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
排雪費(1回目)	2,100,000	3,096,885	タイヤショベル3台延82.5時間、11tダンプ11台延269.5時間、誘導員4人延98時間、世話役3日
諸経費(1回目)	70,000	66,720	作業監督員日当(1月11～13日午前午後各3人延18人)
排雪費(2回目)	2,500,000	2,200,000	タイヤショベル2台延00.0時間、11tダンプ11台延00.0時間、誘導員0人延00時間、世話役0日
諸経費(2回目)	70,000	48,420	作業監督員日当(2月12～13日午前午後各3人延12人)
排雪費(3回目)		0	
諸経費(3回目)		0	
雑費	0	0	
小計	4,740,000	5,412,025	
次年度繰越金	3,086,847	2,416,987	ゆうちょ通常貯金4,616,987(2/19現在)
合計	7,826,847	7,829,012	

### ③ 積立金決算

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
前年度繰越金	2,000,000	2,000,000	
積立金	100,000	100,000	一般会計より繰入
雑収入	0	0	
合計	2,100,000	2,100,000	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備考
運用資金	0	0	
次年度繰越金	2,100,000	2,100,000	ゆうちょ定額貯金2,100,000
合計	2,100,000	2,100,000	

## 2号議案

### ④ カームビラホール会計決算

#### 運営費

##### 収入の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考
前年度繰越金	573,906	573,906	
ホール使用料	875,000	597,490	ホール使用料475,490、町内会使用(運営事業・会議費)121,900
雑収入	430,000	427,013	リサイクル回収・奨励金376,759、展示料36,000、コピー料・利息14,254
ホール運営費	1,200,000	1,217,000	月額400(当初戸数505、年度末戸数513、転入12、転出等4)
合 計	3,078,906	2,815,409	

##### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考	
管 理 費	管理委託費	480,000	419,740	管理人30,000×12カ月×1人・代替361,300、消防機器管理委託58,400
	除雪委託費	150,000	150,000	
	火災保険料	36,000	35,470	共栄火災海上保険
	賠償責任保険料	26,000	24,260	損保ジャパン日本興亜
	営繕費	100,000	17,492	ベンチ補修13,722、合鍵580、蛍光灯3,190
	雑費	10,000	0	
管理費計	802,000	646,962		
総 務 費	通信費	50,000	41,062	
	電気料	330,000	237,562	北海道ガス
	ガス料	95,000	73,150	北ガスジェネックス
	水道料	45,000	23,030	
	灯油費	250,000	115,023	北ガスジェネックス
	事務費	10,000	220	領収証書
	消耗品費	40,000	17,502	トイレ用品、洗剤、ゴミ袋等
	備品費	310,000	194,080	椅子格納台車13,900、冷蔵庫180,180
雑費	40,000	9,796	消防署往復旅費7,000、掛時計2,796	
総務費計	1,170,000	711,425		
ホール会計基金へ繰出し	800,000	1,000,000		
次年度繰越金	306,906	457,022		
合 計	3,078,906	2,815,409		

### ⑤ カームビラホール会計基金

##### 収入の部

勘定科目	予算額	決算額	備 考
前年度繰越金	10,200,000	10,200,000	
ホール運営より繰入	800,000	1,000,000	
雑収入	0		
合 計	11,000,000	11,200,000	

##### 支出の部

単位 円

勘定科目	予算額	決算額	備 考
運営費へ繰出し	0	0	
費用支出	0	0	カームビラホール会計規則第4条に基づく支出
次年度繰越金	11,000,000	11,200,000	空知信金～(※ホール運営費と合算)普通769,349、定期10,000,000、現金4,557
合 計	11,000,000	11,200,000	

## 3号議案 会計監査報告

幌向第15町内会規約第18条により同規約第14条1項の

- 1 一般会計
- 2 積立金会計
- 3 カームビラホール会計
- 4 排雪費会計

の4会計決算について、令和2年4月1日から令和3年3月31日での期間の各項目に亘り会計監査を行った結果、各会計とも証拠書類も適切で有り正確であることを認めます。

令和3年 4月 1日

幹事 高谷 俊彦 ㊟

幹事 卜部 善雄 ㊟

### 令和2年度カームビラ共同受信積立金残高 及び未払い分配金の状況

令和2年度における分配金の支払いは無く、貯金金利の5円を受け入れて令和3年3月31日現在、積立金残金416,858円をゆうちょ銀行の普通貯金として保管管理しています。

会計部長 遠藤 忠男 ㊟

町内会長 伊藤 英俊 ㊟

## 4号議案 規約の改定について(案)

1 「幌向第15町内会規約」を次の通り改定する

(1) 旅費に関する規定を次の通り新設し、以下の条文第14条から第19条を第15条から第20条に改定する。

現 行	改 定 案
新規項目	(旅費) 第14条 会員が本会の用務のため、幌向地区以外の場所に旅行したときはその実費相当額を支給する。

(2) 現行第15条の条文中の「毎月」を「月額」に改定する。

現 行	改 定 案
(町内会費等) 第15条 本会の会費等は、次のとおりとする。 (1) 町内会費 <b>毎月</b> 450円とする。 以下省略	(町内会費等) 第16条 本会の会費等は、次のとおりとする。 (1) 町内会費 <b>月額</b> 450円とする。 以下省略

改定の理由

- (1) について：従来から旅費に関する規定がないため整備する。
- (2) について：条文中の表記を統一する。

2 「積立金規則」を次のとおり改定する。

第1条の条文中「規約第14条を」を「規約第15条」に改定する。

改定の理由：規約の改定に伴う措置

3 「カームビラホール会計規則」を次のとおり改定する。

第1条の条文中「規約第14条を」を「規約第15条」に改定する。

改定の理由：規約の改定に伴う措置

## 5号議案 令和3年度 事業方針(案)

昨年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で町内会行事の多くが実施できませんでした。総会は書面表決となり、班長会議は1回も出来ませんでした。今年度も新型コロナウイルス感染の収束が見えていません、総会も2年続けて書面表決となります。今年度は状況を見ながら出来る行事から、コロナウィルス対策を万全にして実施していきます。

住民が共にルールを守り、協力し合い「安全・安心」で明るく静かに暮らせる町内会になることを目指します。

### 1. カームビラホールの改修及び設備を更新します。

- ① 長年、市との折衝、工事会社との打ち合わせなど準備を進めてきましたが、いよいよ着工します。今年度の予算が確定しましたら、夏以降に屋根の防水工事、外壁塗装工事などを予算830万円で予定しています。工事完了後、市から60%の補助金が交付される予定です。また来年度は内装工事を約750万円で予定しています。工事中はいろいろとご不便をお掛けするかと思いますが、ご協力をよろしくお願いします。
- ② 集会室で使用しているカーペットは防災仕様でないため使用しないよう、消防法に基づく立入検査で指摘されました。今年度防災仕様のカーペットに買い換えます。また同時に指摘された屋外火気施設については、雪解け後、専門業者の点検見積もりを行い早めの対応をしていきます。

### 2. 住みよい、明るい、美しい 街並みを目指します。

- ① 不法投棄の多いゴミステーションに警察と相談しながら防犯カメラを設置します。 会員の皆さまにはゴミ出しルールの徹底をお願いします。
- ② 「町内をきれいにする日」の開催は新型コロナウイルス感染の状況を見ながら対策をして進めます。リリパット公園、ありんこ公園、各榊花壇を中心とします。
- ③ リリパット公園内のパーゴラ（藤棚）に夏場の日よけを付けること、トイレの庇に時計を掛けることを引き続き市に要望していきます。

### 3. 会員交流の町内会行事を進めていきます。

- ① 新型コロナウイルス禍でもできる事業について工夫を凝らして実施して行きます。
- ② 新しい事業として、乳幼児を抱えたお母さんたちや小中学生を対象に遊びながら交流を図る「キッズサロン（仮称）」の開催を企画しています。

### 4. 自然災害への対応を考えています。

カームビラホールは「災害時における地域集会施設利用に関する覚書」を市と交わしました。指定避難場所が開設されるまでの間「災害一時避難場所」となります。ただし、指定避難場所に行くことが困難な人がいた場合は市と協議し施設の活用を継続することが出来ます。

会員の皆様には昨年暮れに「災害に備えて」の準備品等一覧表をお配りしました。今年度はもっと具体的な対応策を検討していきます。

# 6号議案 令和3年度 事業計画(案)

月別	日	曜日	行事・事業	他 通常的に行う行事
R3年 4	1	木	・令和3年度、会計監査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例役員会</li> <li>・定例四役会議</li> <li>・カームビラだよりの発行配布</li> <li>・回覧物・配布物の印刷配布</li> <li>・町内廃品回収協力 毎月第3土曜日</li> <li>・公園トイレの清掃委託</li> <li>・道路等の補修調査 工事申請</li> <li>・空地の草刈り支援</li> <li>・街頭設備調査 補修手配</li> <li>・交通安全街頭指導 交通安全協会協力</li> <li>・交通防犯安全旗設置</li> <li>・ホール駐車場 除雪委託</li> <li>・要望事項等上申 (市民連携室)</li> <li>・資源庫清掃点検</li> <li>・ゴミ庫清掃点検</li> </ul>
	2~4	金~日	・総会資料作成 (製本・配付)	
	18	日	・令和3年度、15町内会 総会	
	24	土	・第1回カームビラサロン	
25	日	・幌向地区協總會		
5	1	土	・公園トイレ開錠	
	16	日	・第1回 班長会議 午前9:30	
	22	土	・第2回カームビラサロン	
	23	日	・町内をきれいにする	
	29,30	土日	・町内升花壇花苗植え	
—		・町内会費徴収 (4・5・6・7月分)		
6	13	日	・第1回パークゴルフ大会	
	14~	~	・公園草刈り(シルバー人材センター14日の週)	
	19	土	・消防避難訓練・・・寿会合同	
	20	日	・町内をきれいにする日	
	26	日	・第3回カームビラサロン	
	未定		・キッズサロン	
7	未定		・町内会家族旅行	
	18	日	・町内をきれいにする日	
	25	月	・早朝ラジオ体操会 (7月23日~ 8月13日予定)	
	24	日	・第4回カームビラサロン	
	未定		・キッズサロン	
8	~13		・早朝ラジオ体操会 (7月23日~ 8月13日予定)	
	15~		・公園草刈り(シルバー人材センター15日の週)	
	28	土	・第5回カームビラサロン	
	22	日	・町内をきれいにする日	
	未定		・キッズサロン	
9	12	日	・町内会主催 敬老会	
	19	日	・第2回班長会議、消防避難訓練	
	26	日	・第6回カームビラサロン	
			・カームビラホール改修工事 (詳細日程未定)	
	未定		・キッズサロン	
		・町内会費徴収 (8・9・10・11月分)		
10	10	日	・第2回パークゴルフ大会	
	23	土	・第7回カームビラサロン	
	31	日	・中間監査	
	未定		・キッズサロン	
11	1	月	・公園トイレ閉鎖	
	未定		・排雪打合せ (3者会議)	
	27	土	・第8回カームビラサロン	
	28	日	・カームビラ麻雀大会	
	未定		・キッズサロン	
12	未定		・排雪打合せ (開発工建・杉山氏)	
	12	日	・町内餅つき大会	
	19	日	・カームビラ麻雀大会	
	未定		・キッズサロン	
R4年 1	未定		・自主排雪	
	16	日	・第3回班長会議	
	16	日	・雪灯り	
	29	土	・第9回カームビラサロン	
	30	日	・カームビラ麻雀大会	
	未定		・キッズサロン	
		・町内会費徴収 (12・1・2・3月分)		
2	未定		・次年度予算等作成	
	未定		・自主排雪 (2月)	
	26	土	・第10回カームビラサロン	
	27	日	・カームビラ麻雀大会	
	未定		・キッズサロン	
3	未定		・15町内会 総会準備	
	26	土	・第11回カームビラサロン	
	28	日	・第23回カームビラ麻雀大会	
	未定		・キッズサロン	
4	--		・令和3年度 会計監査1日、印刷製本配布2~4日	
	17	日	・令和4年度15町内会総会	
	23	日	・第1回カームビラサロン	
	24	土	・令和4年度 幌向地区協總會	
	未定		・キッズサロン	

※ 歩け歩け運動  
毎週火曜日、木曜日  
午前8時~9時  
カームビラホール集会室

# 7号議案 令和3年度会計予算(案)

## ① 一般会計予算(案)

### 収入の部

単位 円

勘定科目	3年度予算	2年度決算	備 考
前年度繰越金	2,909,644	2,587,178	
町内会費	2,433,600	2,434,000	月額400×12カ月×507戸
街灯費	307,800	308,450	月額50×12カ月×513戸(内会員外6戸)
交付金	790,000	952,741	広報等配布手数料8万、行政事務連絡等15万、公園管理16万 街灯維持管理15万、在宅福祉5万、敬老会他20
雑収入	110,000	147,361	地区協・土地所有受託草刈11万、利息他
合計	6,551,044	6,429,730	

### 支出の部

単位 円

勘定科目	3年度予算	2年度決算	備 考	
事業費	運営事業費	530,000	104,459	パークゴルフ(2回)3万、ラジオ体操1.5万、餅つき・雪明り集い3.5万 ふれあい子供サロン他ホール使用19万、敬老会事業23万、その他3万
	環境衛生事業費	530,000	1,071,016	町内清掃花植関連10万、公園草刈・トイレ清掃委託14万、草刈機修理関連5万 空地草刈等11万、車輛借上等2万、混合ガソリン2万、衛生用品他1.5万 花苗代1.5万、ゴミステーション・リサイクル庫関連3万、防犯カメラ2台3万
	街灯事業費	350,000	297,427	街灯電気料33万、街路灯補修3万
	土木事業費	3,000	0	作業車両借上等
	交通防災防犯事業費	3,000	0	作業車両借上等
	女性事業費	150,000	0	研修視察旅行
事業費計		1,566,000	1,472,902	
総務費	旅費	5,000	1,000	車両借上
	会議費	140,000	84,902	総会関連2.5万、班長会議5.5万、会議等ホール使用5.5万、他0.5万
	事務費	5,000	3,318	
	印刷費	390,000	278,679	コピー・印刷機リース14.5万+9.5万、コピーチャージ料9万、 インク代3万、コピー用紙3万
	消耗品費	10,000	5,218	広報用など
	役員報奨費	410,000	410,000	(2年度実績に同じ)
	慶弔費	310,000	152,000	香典・供花、出産祝い他
	備品費	0	0	
	保険費	33,000	32,270	自治会活動保険料(戸数×71×0.9)
雑費	70,000	13,197		
総務費計		1,373,000	980,584	
負担金	地区協負担金	669,240	666,600	月額110×12カ月×507戸
	寿会助成金	100,000	100,000	
	寄付金	300,000	150,000	幌向神社秋季祭典15万円 日赤・赤い羽根・歳末各5万
	社会福祉協議会会費	50,000	50,000	
負担金計		1,119,240	966,600	
積立金	100,000	100,000		
排雪費へ繰入	0	0		
予備費	50,000	0		
小計	4,208,240	3,520,086		
次年度繰越金	2,342,804	2,909,644	通常貯金、定額貯金、現金	
合計	6,551,044	6,429,730		

## 7号議案

### ② 排雪費会計予算(案)

収入の部			単位 円
勘定科目	3年度予算	2年度決算	備考
前年度繰越金	2,416,987	7,776,847	
町内会費	3,715,200	0	月額600×12ヶ月×511戸(会員507・会員外5戸)
雑収入	50,000	52,165	地域除排雪支援5万、利息
一般会計から繰入	0	0	
合計	6,182,187	7,829,012	

支出の部			単位 円
勘定科目	3年度予算	2年度決算	備考
排雪費(1回目)	2,500,000	3,096,885	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(1回目)	70,000	66,720	作業監督員日当等(3,520×6人区×3日、時間外)
排雪費(2回目)	2,500,000	2,200,000	タイヤショベル3台、ダンプ、誘導員等
諸経費(2回目)	70,000	48,420	作業監督員日当等(3,520×6人区×3日、時間外)
雑費	0	0	
小計	5,140,000	5,412,025	
次年度繰越金	1,042,187	2,416,987	
合計	6,182,187	7,829,012	

### ③ 積立金会計予算(案)

収入の部			単位 円
勘定科目	3年度予算	2年度決算	備考
前年度繰越金	2,100,000	2,000,000	
積立金	100,000	100,000	一般会計より繰入
雑収入	0	0	
合計	2,200,000	2,100,000	

支出の部			単位 円
勘定科目	3年度予算	2年度決算	備考
運用資金	0	0	
次年度繰越金	2,200,000	2,100,000	
合計	2,200,000	2,100,000	



# 7号議案

## ④ カームビラホール会計予算(案)

### ホール運営費

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	3年度予算	2年度決算	備 考
前年度繰越金	457,022	573,906	
ホール使用料	945,000	597,490	ホール使用料70万、町内会使用料(運営事業費・会議費)24.5万
雑収入	420,000	427,013	展示3.6万、リサイクル回収・奨励交付37万、コピー利息他1.4万
ホール運営費	1,216,800	1,217,000	月額200×12カ月×507戸
合 計	3,038,822	2,815,409	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	3年度予算	2年度決算	備 考	
管 理 費	管理委託費	810,000	419,740	管理人2人(3万×12×2)・代替7.4万、消防機器管理委託7万
	除雪委託費	150,000	150,000	
	火災保険料	36,000	35,470	
	賠償責任保険料	26,000	24,260	
	営繕費	190,000	17,492	集会室防災カーペット17万他
	雑費	20,000	0	
<b>管理費計</b>	<b>1,232,000</b>	<b>646,962</b>		
総 務 費	通信費	50,000	41,062	
	電気料	330,000	237,562	
	ガス料	95,000	73,150	
	水道料	45,000	23,030	
	灯油費	250,000	115,023	
	事務費	50,000	220	申込書・領収書印刷代4.5万他
	消耗品費	40,000	17,502	トイレ用品・洗剤他
	備品費	100,000	194,080	暖房機取替8万他
	旅費	5,000	0	
	雑費	30,000	9,796	
<b>総務費計</b>	<b>995,000</b>	<b>711,425</b>		
会計基金へ繰出し	500,000	1,000,000		
次年度繰越金	311,822	457,022		
合 計	3,038,822	2,815,409		

## ⑤ カームビラホール会計基金

#### 収入の部

単位 円

勘定科目	3年度予算	2年度決算	備 考
前年度繰越金	11,200,000	10,200,000	
ホール運営より繰入	500,000	1,000,000	
雑収入	4,900,000	0	岩見沢市補助金
合 計	16,600,000	11,200,000	

#### 支出の部

単位 円

勘定科目	3年度予算	2年度決算	備 考
(運営費へ繰出)		0	
費用支出	8,300,000	0	※改修工事費(外装・屋上防水工事)(9月～10月頃予定)
次年度繰越金	8,300,000	11,200,000	普通預金、定期預金、現金
合 計	16,600,000	11,200,000	

※ カームビラホール会計規則(抜粋)

第4条 基金は次の費用に当てる (1)大規模な施設設備の改修・更新

## 8号議案 令和4年度 役員名簿(案)

役員選考委員会委員長 三好 徹司

役 職	役員氏名	電話番号	班名	備 考
会長	伊藤 英俊		10	
副会長	三好 徹司		14	
副会長	石川 和雄		5	新任
会計部長	大佐賀 勝		12	
会計部員	北山 明美		17	
総務部長	前田 直巳		24	前副会長
総務副部長	折野 優		18	
総務部員	日下 興二		4	
総務部員	前田 なみ子		24	新任
環境衛生部長	戸塚 義隆		22	
環境衛生部員	藤田 誠		30	
環境衛生部員	狩野 修一		28	
土木部長	北山 正夫		17	
土木部員	関根 雅彦		4	
女性部長	石塚 裕恵		4	
女性部員	若林 富士女		26	
交通防犯防災部長	森本 清正		22	
交通防犯防災部員	鷹島 実喜代		28	
ホール運営部長	佐々木 健二		12	新任
監事(会計監査)	卜部 喜雄		9	
監事(会計監査)	高谷 敏彦		1	
顧問	原田 隆功		6	

## 令和4年度 第15町内会 班長名簿

班	氏名	電話番号
1	<small>カワイ トモコ</small> 河合 智子	
2	<small>スギオ シンヤ</small> 杉尾 伸也	
3	<small>ト タケミ</small> 能渡 武美	
4	<small>アマノ タケフミ</small> 天野 健文	
5	<small>モリナガ カズオ</small> 森永 和男	
6	<small>ヌマ マサミチ</small> 沼 正道	
7	<small>ヤマギワ セイジ</small> 山際 靖二	
8	<small>タニウチ タカヒロ</small> 谷内 貴宏	
9	<small>タケイシ ヒデタカ</small> 武石 英孝	
10	<small>アベ シンサク</small> 阿部 信策	
11	<small>シミズ トシノリ</small> 清水 敏徳	
12	<small>ワタナベ ケンイチ</small> 渡邊 健一	
13	<small>ワカマツ ヒデノリ</small> 若松 秀謙	
14	<small>ムラヤマ シンイチ</small> 村山 真一	
15	<small>メグロ テツオ</small> 目黒 鐵雄	
16	<small>ハヤシ クミコ</small> 林 久美子	
17	<small>キクチ コウスケ</small> 菊池 康介	
18	<small>キムラ ヒデアキ</small> 木村 英明	

班	氏名	電話番号
19	<small>アザミ ナオキ</small> 薊 直樹	
20	<small>フジワラ マサヒコ</small> 藤原 昌彦	
22	<small>ワタナベ ヒサシ</small> 渡部 寿	
23	<small>ナカセ ミヤコ</small> 中瀬 都	
24	<small>ササキ ショウジ</small> 佐々木 勝司	
25	<small>エビナ チカシ</small> 蛭名 司	
26	<small>ワタナベ ヒロヤス</small> 渡部 弘康	
27	<small>コヤマ ヒロフミ</small> 小山 裕史	
28	<small>ササキ マサミ</small> 佐々木 政己	
29	<small>イズクラ トクタロウ</small> 伊豆倉徳太郎	
30	<small>アカザワ ジュウイチロウ</small> 赤沢 充一郎	
31	<small>イナダ カツミ</small> 稲田 勝美	
32	<small>ヤマモト クニヒロ</small> 山本 邦洋	
33	<small>ウメハラ トシフミ</small> 梅原 俊文	
35	<small>マツイ タケ キ</small> 松井 猛城	
36	<small>タカダ シンゴ</small> 高田 信悟	
37	<small>タケウチ タイ ジ</small> 竹内 大司	

※ 任期については原則、総会から次期総会までとする。

## こんな時 連絡ください

毎日の生活で困った時  
知らせたい情報がある時

「安全と安心、快適な暮らしのために」

幌向第15町内会  
会長 伊藤 英俊

令和5年4月 総会迄

NO	こ ん な 内 容	担 当 者	電話番号
1	会員の「訃報」に関する事	町内会長 伊藤(英)	26-6850
2	転出・転入に関する事	総務部長 前田	26-5894
3	町内会費に関する事	会計部長 大佐賀	090-1524 -6124
4	町内会の「回覧物」に関する事	総務部(副部長) 折野	26-5610
		総務部(担当) 日下	26-4986
		総務部(担当) 前田	26-5894
5	「カームビラだより」に載せてほしいとき	町内会長 伊藤(英) 総務部長 前田	26-6850 26-5894
6	街灯が点かなくなった等のとき	交通防犯防災部長 森本	26-5120
7	自転車の乗り捨て・不審者に関する事		
8	犬・猫の苦情に関する事	環境衛生部長 戸塚	090-4118 -0882
9	ゴミステーション、資源容器保管庫に関する事		
10	リリパット公園トイレに関する事		
11	15町内道路の補修・排雪に関する事	土木部長 北山	26-1773
12	カームビラホールの使用に関する事	ホール運営部長 佐々木 ホール管理人	26-6063 26-5995
13	刈払い機の貸出 (使用は自己責任で)	環境衛生部長 戸塚 ホール管理人	26-5995

※ 必ずしも担当者でなくても構いませんので連絡ください、不明な点は役員まで、  
又 全てが解決するわけでもありませんので、ご承知おきください。