

使 用 団 体 登 録 証

年 月 日

1 団 体 名

2 使用目的（内容）

3 団体構成員（または人数）

4 代表者氏名・連絡先

5 使用計画

（例：毎週水曜日 13時から16時 和室A

月1回 3時間使用 集会室全面 など希望内容がわかるよう記載する）